



**«УТВЕРЖДЕНО»
Директором ООО МФК «МЦК»**

**/Атамирзаев М.Б.
«09» ноября 2018 года**

**ПРАВИЛА
КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КЛИЕНТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**

**г. Москвы
2018 год**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящих Правил, Соглашения об использовании АСП и законодательства Российской Федерации;

Договор микрозайма – договор, заключаемый между Клиентом и Обществом, регулирующий права и обязанности сторон при предоставлении Обществом займа Клиенту в порядке, определенном Правилами предоставления займа, общими условиями Договора потребительского микрозайма и Индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма.

Займ – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом;

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиента;

Заявление – документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом самостоятельно и отражающий желание Клиента получить микрозаём на определенный срок и на определенную сумму;

Заявление на пролонгацию – запрос на рефинансирование Займа, сформированный Клиентом, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности пролонгировать Договор микрозайма;

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Клиенте и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем, в объеме данных, установленных настоящим Договором и соответствующих идентификации или упрощенной идентификации Клиента.

Идентификатор – уникальный символичный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом;

Индивидуальные условия договора – условия договора, индивидуально согласованные Обществом и Клиентом, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России;

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide или Мир, принадлежащая Клиенту и выпущенная на его имя;

Клиент – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее Заем;

Код подтверждения – секретная уникальная последовательность символов (пароль), предназначенная для подтверждения личности Клиента и (или) подтверждения совершения Клиентом значимых действий. Код подтверждения является аналогом собственноручной подписи Клиента. Код подтверждения предоставляется Клиенту посредством Push-уведомления, направляемого на Устройство Клиента с установленным Мобильным приложением. В случае невозможности доставки Push-уведомления на Устройство, Код подтверждения предоставляется Клиенту посредством смс-сообщения, отправляемого на номер мобильного телефона Клиента, указанного Клиентом в Заявлении. Код подтверждения имеет ограниченный срок действия;

Личный кабинет – персональный раздел Клиента на сайте <http://азиякредит.ru> и/или в Мобильном приложении, содержащий информацию о правах и обязанностях Заемщика по Договору микрозайма, а также Индивидуальные условия договора, доступ к которому осуществляется с помощью уникального логина (для Личного кабинета в Мобильном приложении) или с помощью уникального логина и пароля (для Личного кабинета на Сайте);

Мобильное приложение – программное обеспечение «Денежные переводы», используемое Клиентом. Клиент устанавливает Мобильное приложение самостоятельно, приобретая в официальных интернет магазинах Google Play (приложение распространяет ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»). Предоставление Клиенту права использования Мобильного приложения регулируется правилами Google Play.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный Центр Кредитования», (ОГРН 1127747250510, юридический адрес: 115054, г. Москва, Дубининская ул. д. 57, стр.7, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 6513034500302, Свидетельство от 11 апреля 2013 года);

Общие условия договора – устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения, размещаются в местах оказания услуг, в том числе на Сайте и в Мобильном приложении;

Пароль – конфиденциальное символическое обозначение, определенное в процессе Регистрации или в дальнейшем, которое используется для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету на Сайте;

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом;

Перевод – перевод денежных средств, предоставленных Обществом Клиенту на условиях Договора микрозайма в валюте «Российский рубль», с целью предоставления (выдачи) указанных денежных средств Клиенту как получателю;

Поручение Общества – поручение, направляемое Обществом кредитной организации, к которой обратился Клиент с целью получения Перевода, о проведении Идентификации до выдачи такому Клиенту Перевода.

Правила предоставления микрозаймов – Правила предоставления микрозаймов Обществом. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов постоянно доступна для ознакомления на Сайте и Мобильном приложении;

Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

Регистрация – процесс заполнения Профиля самим Клиентом в Личном кабинете на Сайте и в Мобильном приложении;

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации Обществом информации в сети Интернет, размещенный по адресу: www.азиякредит.рф

Система – совокупность программных средств, обеспечивающих информационный обмен между Клиентом и Обществом, а также автоматическое протоколирование действий, совершаемых Клиентом в Личном кабинете на Сайте или в Личном кабинете в Мобильном приложении;

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов;

Средства аутентификации – Логин, Пароль предназначенные для аутентификации Клиента в Личном кабинете;

Сторона (Стороны) – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

Упрощенная Проверка личности – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации и оформления Заявления.

Устройство – мобильный персональный компьютер Клиента, дополненный функциональностью мобильного телефона (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), работающий под управлением операционной системы Android OS;

Push-уведомление – короткое текстовое уведомление, передаваемое на Устройство с использованием технологий Google Cloud Messaging для операционной системы Android OS.

1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА САЙТЕ

Личный кабинет на Сайте предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Базовый функционал Личного кабинета Клиента на Сайте предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу. При регистрации пользователя в Личном кабинете на Сайте ему может быть предоставлен один из следующих Профилей:

1.1. Стандартный Профиль позволяет Клиенту:

- хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете на Сайте, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- формировать и направлять Обществу Заявления с учетом ограничений, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов;
- получить всю необходимую информацию по ранее направленным Заявлениям;
- обмениваться с Обществом информационными сообщениями и документами в электронном виде.

Клиент считается имеющим Стандартный Профиль при одновременном соблюдении совокупности следующих условий:

- 1) прохождение Клиентом процедуры Регистрации;
- 2) прохождение Клиентом Упрощенной проверки личности

Обслуживание Клиента на условиях настоящих Правил осуществляется, до момента отзыва согласия Клиента от обслуживания в рамках настоящих Правил.

Также обслуживание Клиента в рамках Стандартного Профиля прекращается с момента предоставления Клиенту Расширенного Профиля.

1.2. Расширенный Профиль позволяет Клиенту совершать все те же действия, которые доступны Клиенту Стандартного Профиля, а также просматривать информацию по ранее заключенным Договорам микрозайма.

Клиент считается имеющим Расширенный Профиль и принятым на обслуживание Обществом на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий:

- 1) прохождение Клиентом процедуры Регистрации;
- 2) подписание Клиентом Заявления;
- 3) принятие Обществом положительного решения по Заявлению;
- 4) подписание Клиентом Договора микрозайма;
- 5) прохождение Клиентом Идентификации в Обществе или в кредитной организации по Поручению Общества;
- 6) приема Клиента Обществом на обслуживание;
- 7) заключения Сторонами Договора микрозайма (т.е. Клиент должен получить сумму займа на руки).

Клиент с Расширенным Профилем находится на обслуживании Общества до момента отзыва согласия Клиента от обслуживания в рамках настоящих Правил, но не ранее исполнения обязательств по всем заключенным Договорам микрозайма с Обществом.

При этом в случае нарушения Клиентом обязанности по обновлению предоставленных им данных Общество имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента в рамках настоящих Правил.

2. ПРОФИЛИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ НА САЙТЕ

2.1. Предоставление доступа к Личному кабинету на Сайте.

2.1.1. Для получения доступа к Личному кабинету Клиенту на Сайте необходимо выполнить следующие действия:

2.1.1.1. Клиент должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие данные:

- действительную фамилию;
- действительное имя;
- действительное отчество (при наличии);
- действительную контактную информацию (номер мобильного телефона и адрес электронной почты).

Клиентом. В таком случае Клиенту направляется ссылка на страницу доступа к Личному кабинету на Сайте.

2.1.1.2. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному/заявленному номеру мобильного телефона и адресу электронной почты.

С этой целью на указанный/заявленный им номер телефона отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код.

Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочный код, направленный ему в СМС-сообщении. Если процедура проверки достоверности номера телефона дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными. Если процедура проверки достоверности номера телефона дала положительный результат, Клиент может произвести другие действия, необходимые для получения Стандартного или Расширенного Профиля.

После подтверждения достоверности номера телефона и адреса электронной почты номер телефона становится Зарегистрированным номером.

2.2. Стандартный Профиль.

2.2.1. Для получения доступа к Стандартному Профилю Личного кабинета на Сайте Клиенту помимо действий, указанных в п. 1 настоящего раздела Правил, необходимо выполнить следующие действия:

2.2.2.1. Пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие дополнительные сведения о себе:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения (при наличии), пол, дату рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, ИНН и СНИЛС (при наличии), данные миграционной карты (при наличии);
- сведения о занятости и должности, адрес и контакты работодателя, сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок;
- дополнительные номера телефонов, по которому можно связаться с Клиентом;
- информацию об имеющихся у Клиента финансовых обязательствах перед иными кредиторами;

- подписать Заявление АСП и направить его в Общество;
- подписать согласие на обработку персональных данных, согласие на предоставление сведений в бюро кредитных историй, согласие на использование АСП и согласие с условиями настоящих Правил.

2.2.2.2. Пройти процедуру Упрощенной Проверки личности. Упрощенная Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Заявления через Личный кабинет на Сайте. Упрощенная Проверка личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявления, может быть осуществлена путем направления Обществом Клиенту СМС-сообщение с кодом, который Клиент должен ввести в соответствующее интерактивное поле либо Push-уведомлением.

2.2.2.3. В целях проверки Обществом сведений, указанных Клиентом при Регистрации Клиент должен предоставить электронный образ документа, удостоверяющего его личность. Клиент направляет электронный образ документа, удостоверяющего личность, с использованием Личного кабинета. Электронный образ документа, удостоверяющего личность, направленный с использованием Личного кабинета Клиента, признается Обществом и Клиентом надлежащее заверенной Клиентом копией такого документа.

Кроме того, для получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующих кредитной организации и бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

2.2.2.4. После успешных проверок указанных данных Обществом Профиль Личного кабинета на Сайте получает статус Стандартного.

2.3. Расширенный Профиль.

2.3.1. Для получения доступа к Расширенному Профилю Личного кабинета на Сайте помимо действий, указанных в п. 1 и п. 2 настоящего раздела Правил, необходимо выполнить следующие действия:

2.3.1.1. Клиент должен подписать Договор микрозайма своей АСП.

2.3.1.2. Клиент должен пройти Идентификацию в подразделении Общества или кредитной организации, на основании Поручения Общества.

2.3.1.3. Общество должно принять Клиента на обслуживание.

2.3.1.4. Стороны должны заключить Договор микрозайма (т.е. Клиент должен получить сумму займа на руки)

2.3.2. После успешного прохождения Клиентом Идентификации, заключения Договора микрозайма Профиль Личного кабинета на Сайте получает статус Расширенного.

2.4. Кроме того, предоставление Клиенту доступа к Личному кабинету на Сайте осуществляется следующим образом:

2.4.1. При установке Клиентом на Устройство Мобильного приложения и отправки Заявления, подписанного АСП Клиента, в Общество посредством Личного кабинета в Мобильном приложении, Клиент автоматически проходит Регистрацию в Личном кабинете на Сайте и получает там Стандартный Профиль.

2.4.2. После подписания Договора микрозайма в Личном кабинете в Мобильном приложении, прохождения Идентификации в кредитной организации по Поручению Общества и заключения Договора микрозайма (т.е. получения Клиентом Перевода), Клиент автоматически получает Расширенный Профиль в Личном кабинете на Сайте.

2.5. Достоверность данных.

В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявления на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявлении недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

2.6. Условия предоставления персональных данных.

Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только в ситуации, когда соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществу. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия Общество вправе взыскать с Клиента все понесенные в связи с этим убытки (включая суммы административных штрафов, примененных к Обществу в связи с отсутствием согласий соответствующих третьих лиц).

2.7. Вход в Личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль либо Push-уведомление.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Формирование Заявлений.

3.1.1. Для формирования Заявления Клиент должен инициировать процедуру оформления Заявления через Личный кабинет.

3.1.2. После направления Клиентом Заявления Обществу последнее принимает решение об одобрении не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заявления. Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявлении и сведений, полученных Обществом при Регистрации в Личном кабинете на Сайте.

3.1.3. В случае принятия решения об одобрении в Личном кабинете Клиента автоматически формируются Индивидуальные условия договора, с которым Клиент может ознакомиться в любое удобное время.

После ознакомления с условиями Индивидуальных условий договора Клиент переходит к процессу их подписания АСП. Индивидуальные условия договора могут быть подписаны (акцептованы) Клиентом в течение 5 (Пяти) календарных дней. По истечении указанного срока подписание Индивидуальных условий договора становится невозможным. В данном случае Клиент должен оформить новое Заявление.

3.1.4. Для того, чтобы подписать (акцептовать) и отправить Индивидуальные условия договора, вводит СМС-код (ключ электронной подписи). Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 9 Правил. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Клиенту Индивидуальных условий прошло не более 5 (Пяти) календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете и подписанные с использованием СМС-кода, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента.

3.1.5. Подписанные Клиентом Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Клиентом устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

3.2. Формирование Заявления на пролонгацию.

3.2.1. Формирование Заявления на пролонгацию Займа в Личном кабинете на Сайте доступно Клиентам с уровнем Профиля Расширенный. Условием пролонгации Займа выступает уплата Клиентом всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Заявления на пролонгацию.

3.2.2. Для формирования Заявления на рефинансирование Клиент должен самостоятельно инициировать данную процедуру, а также подписать Заявление АСП и направить Обществу.

3.2.3. В процессе формирования Заявления на пролонгацию Клиент указывает способ оплаты Процентов (наличный/безналичный), начисленных на сумму Займа к моменту оформления Заявления на пролонгацию.

3.2.4. В случае принятия Обществом решения об одобрении Заявления на пролонгацию Общество направляет Клиенту новый график погашения займа.

3.2.5. После направления Клиенту нового графика погашения займа Договор микрозайма считается пролонгированным на срок согласно нового графика погашения микрозайма.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСП

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон при оформлении Договора микрозайма в электронной форме, подписанного простой электронной подписью, и в целях признания Договора микрозайма электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривает подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП.

4.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП, если он соответствует совокупности следующих требований:

- электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета;
- в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Клиентом.

4.3. СМС-код предоставляется Клиенту Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер и считается предоставленным лично Клиенту с сохранением конфиденциальности СМС-кода.

4.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа, созданного и (или) отправляемого с использованием Системы/Личного кабинета. Предоставление СМС-кода осуществляется при получении электронного запроса Клиента, направленного Обществу с использованием Личного кабинета. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 5 (Пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Клиент должен получить новый СМС-код.

4.5. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления в совокупности следующих сведений:

- Идентификатора, включенного в тело электронного документа;
- СМС-кода, использованного для подписания электронного документа;
- информации о предоставлении СМС-кода определенному Клиенту, хранящейся в Системе;
- технических данных об активности Клиента в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы, а также информации, зафиксированной в ходе телефонного разговора с Клиентом.

4.6. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиента позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.7. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.1 настоящих Правил способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента.

4.8. Стороны признают, что Договоры микрозайма заключенные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном очном взаимодействии лиц, совершающих сделку;
- признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения операций по предоставлению сумм микрозайма/рефинансирование Договора микрозайма, а также применения мер, направленных на взыскание задолженности в случае её возникновения;
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

5. ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

5.1. Общество обеспечивает размещение или размещает в Личном кабинете Клиента все документы, подписанные Клиентом с использованием АСП, а также иные документы, размещение которых предусмотрено в рамках договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

5.2. Клиент имеет возможность в любой момент ознакомиться с содержанием подписанных им документов, а также скачать их для последующего распечатывания на бумажном носителе.

6. ПРАВИЛА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях заключения Договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.
- 6.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Общества и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.
- 6.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем выполнения конклюдентных действий (указанных ниже).
- 6.3.1. Присоединение к Правилам в целях получения Стандартного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящих Правил.
- 6.3.2. Присоединение к Правилам в целях получения Расширенного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящих Правил. На момент присоединения к Правилам Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения к Правилам. Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 11 Правил.
- 6.3.3. Общество с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила на Сайте и Мобильном приложении.
- 6.3.4. Общество вправе определять меры безопасности при работе с Личным кабинетом, а также случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета и доводить эту информацию до Клиента, в том числе до его присоединения к Правилам и/или заключения Договора микрозайма, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 12 Правил.
- 6.3.5. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиента посредством опубликования новой редакции Правил на Сайте и Мобильном приложении.
- 6.3.6. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их опубликования на Сайте он приступает к оформлению Заявления в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиента согласия на принятие новой редакции Правил.
- 6.4. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ отдельного Клиента к Личному кабинету на Сайте в целях заключения Договоров микрозайма.
- 6.5. Общество вправе приостановить доступ Клиента к Личному кабинету на Сайте в целях заключения Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (Двенадцати) месяцев.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Логин/Пароль/СМС-код/Код от Личного кабинета;
 - не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту с Зарегистрированным номером), который указал в Профиле/Заявлении;
 - не предоставлять третьим лицам доступ к Зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стали известна третьим лицам;
 - представлять Обществу с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты такого изменения;
 - незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности вышеуказанных сведений, о возникновении у Клиента подозрений в нарушении их секретности или об утрате Клиентом контроля над SIM-картой.
- 7.1.1. Клиент обязуется по требованию Общества в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его получения представлять сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год лично представлять Обществу данные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), через уполномоченного представителя Общества. Неисполнение Клиентом указанной обязанности в течение одного года со дня последнего представления необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность, вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для прекращения между Сторонами взаимоотношений в рамках настоящих Правил.

10.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Общества.

10.2. Иски Общества к Клиенту предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации и условиями Договора микрозайма подсудностью.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

11.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

11.2. Общество информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и в Мобильном приложении.

11.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

- путем направления Обществу письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Общества с учетом изменений и дополнений. Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.

11.4. Клиент обязан не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с разделом 12 Правил. Если иное не указано Обществом, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (Пяти) календарных дней со дня их опубликования.

11.5. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 13 Правил.

11.6. Общество не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом на Сайте и/или в Мобильном приложении. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией.

12.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с п. 4 раздела 11 Правил.

12.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Общество с использованием Личного кабинета.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

13.1. Правила (договор присоединения) вступают в силу с момента их официального размещения на Сайте Общества и действуют в отношении всех Клиентов Личного кабинета, имеющих Стандартный или Расширенный Профиль.

13.2. Правила регулируют отношения Клиента и Общества в течение сроков обслуживания, установленных для Стандартного и Расширенного профиля.

13.3. Присоединение Клиента к условиям настоящих Правил осуществляется в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть путем совершения действий, указанных в разделе 2 настоящих правил.

13.4. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

13.4.1. В случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Общества оно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете на Сайте.

13.4.2. В случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает Обществу письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил в простой письменной форме. Клиент считается прекратившим всякие взаимоотношения с Обществом в рамках Правил с даты получения Обществом заявления.

13.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут прекращаться по инициативе Общества немедленно.