



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ООО МФК «МЦК»
от 02.07.2018 г. № 37/2

Атамирзаев М.Б.

**ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР КРЕДИТОВАНИЯ»**

2018 год, г. Москва

Оглавление:

- 1 Термины и определения
- 2 Общие положения
- 3 Порядок и принципы размещения денежных средств
- 4 Предмет Договора займа
- 5 Порядок открытия и ведения Договора займа
- 6 Порядок начисления и выплаты процентов по займу
- 7 Права и обязанности Сторон
- 8 Урегулирование споров и ответственность Сторон
- 9 Срок действия Договора
- 10 Порядок внесения изменений и дополнений в Правила привлечения займов
- 11 Конфиденциальность
- 12 Заключительные положения
- 13 Информация об Обществе

1. Термины и определения.

Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Идентификация - идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом №115-ФЗ от 07.08.2001г. сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Общество - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный Центр Кредитования», ИНН: 7717741446, ОГРН: 1127747250510, номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003029, Юридический адрес: 11054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 57, стр. 7.

Заем - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Заимодавцем в целях получения дохода. Доход по займу выплачивается в денежной форме в виде процентов. **Заимодавец** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (резидент Российской Федерации), передающее денежные средства в форме займа Обществу.

Дата выплаты процентов - дата, определенная в соответствии с настоящими Правилами, в которую Общество обязуется уплатить проценты на сумму Займа в соответствии с Правилами, определенными в Договоре.

День возврата займа - дата, в которую Общество обязано возвратить Заимодавцу размещенный Заем в связи с истечением Срока размещения займа.

Договор займа (далее - Договор) - договор, заключенный между Обществом и Заимодавцем, по которому Общество, принявшее поступившую от Заимодавца денежную сумму (Заем), обязуется возвратить сумму Займа и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

Минимальная сумма займа - минимальная сумма денежных средств, необходимая для размещения, в соответствии с действующими Правилами привлечения займов и Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г.

Правила - настоящие Правила привлечения займов от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, утверждаемые Обществом, в соответствии с которыми Общество осуществляет привлечение денежных средств физических лиц по Договорам займа.

Существенные условия займа - подлежащие обязательному определению Сторонами при передаче займа (включая, но не ограничиваясь): размеры суммы Займа (Минимальные суммы займов), процентные ставки по Займам, Сроки размещения займов, а также периодичность и сроки выплат начисленных процентов, иные условия, признанные Сторонами существенными для какого-либо Займа.

Стороны - Общество и Заимодавец при совместном упоминании.

Срок размещения займа - срок, на который Заимодавец передает денежные средства по Договору Займа.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утвержденным Банком России, Протокол от 27.04.2018 N КФНП-12) в целях регулирования отношений, возникающих между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (Клиентами) и Обществом, осуществляющего привлечение денежных средств в виде займов.

2.2. Правила определяют порядок и условия привлечения денежных средств в Общество в виде займов, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа.

2.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления путем размещения информации на сайте Общества по адресу: www.азиякредит.рф.

2.4. Настоящие Правила являются типовыми и определяют положения Договора, заключаемого между Обществом и Заимодавцем. Заключение Договора осуществляется путем его подписания Сторонами, в соответствии со статьями 807-811 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты передачи Заимодавцем суммы Займа Обществу на срок и условиях определенными Договором. Факт заключения Договора подтверждается подписанием Сторонами или их уполномоченными представителями Договора.

2.6. При заключении Договора Заимодавец предоставляет документы, требуемые Обществом, в целях идентификации Заимодавца.

3. Порядок и принципы размещения денежных средств.

3.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие разместить денежные средства в Обществе, первоначально заполняют анкету клиента (заполнение является обязательным условием, в том числе в целях соблюдения Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Правил внутреннего контроля, утвержденных Обществом, а также предоставляют по требованию Общества необходимые документы:

Для физических лиц:

- Анкета;
- Общегражданский паспорт РФ;
- Снилс;
- ИНН.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Анкета;
- Общегражданский паспорт РФ;
- СНИЛС;
- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального; предпринимателя;
- Выписку ЕГРИП, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня представления документов Обществу;
- Документы о финансовом положении (Копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) или копию годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), или копию аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, или справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом).

Индивидуальный предприниматель, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, предоставляет справку о порядке ведения учета доходов и расходов за период с даты государственной регистрации, но не менее чем за полный месяц или прогнозные финансовые показатели на 6 месяцев, следующих за датой оформления заявления о приеме на обслуживание, или промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате на последнюю отчетную дату), или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

- Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов ООО МФК «МЦК», имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). Иной вид документов, которые могут быть использованы ООО МФК «МЦК» в целях определения деловой репутации клиента в случае отсутствия возможности получения сведений в виде документов, указанных выше;
- Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента (устанавливаются в случае реализации ООО МФК «МЦК» права, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона (при приеме на обслуживание и обслуживании клиентов, в том числе иностранных структур без образования юридического лица ООО МФК «МЦК» вправе принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиентов);
- Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
- Сведения о бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях и представителях (при наличии).

Для юридических лиц:

- Анкета;
- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма № Р50007). Лист записи ЕГРЮЛ предоставляется в том случае, если юридическое лицо было зарегистрировано с 1

января 2017 года. Для юридических лиц, зарегистрированных до 1 января 2017 года, предоставляется копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- Копия Свидетельства ИНН;
- Копию сведений о кодах статистики;
- Выписку ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня представления документов Обществу;
- Копия протокола (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя;
- Копия приказа о назначении на должность руководителя;
- Копии учредительных документов (Устав/Учредительный договор - действующая редакция);
- Паспорт Единичного исполнительного органа юридического лица;
- Документы о финансовом положении (Копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) или копию годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), или копию аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, или справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом).

Индивидуальный предприниматель, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, предоставляет справку о порядке ведения учета доходов и расходов за период с даты государственной регистрации, но не менее чем за полный месяц или прогнозные финансовые показатели на 6 месяцев, следующих за датой оформления заявления о приеме на обслуживание, или промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате на последнюю отчетную дату), или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

- Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов ООО МФК «МЦК», имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). Иной вид документов, которые могут быть использованы ООО МФК «МЦК» в целях определения деловой репутации клиента в случае отсутствия возможности получения сведений в виде документов, указанных выше;
- Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента (устанавливаются в случае реализации ООО МФК «МЦК» права, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона (при приеме на обслуживание и обслуживании клиентов, в том числе иностранных структур без образования юридического лица ООО МФК «МЦК» вправе принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиентов);
- Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
- Сведения о бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях и представителях (при наличии);
- Паспорт Бенефициарного владельца;
- Анкета единичного исполнительного органа;
- Анкета бенефициарного владельца.

Все документы должны быть представлены в Общество в подлинниках и (или) надлежащим образом заверенных копиях.

3.2. Денежные средства Клиентов - физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть размещены при соблюдении следующих условий:

- минимальный возраст лица, предоставляющего заем - 21 года.
- минимальная сумма, предоставляемая физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем) Обществу, должна составлять 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей) и более по одному Договору.

3.3. Денежные средства Клиентов – юридических лиц могут быть приняты при соблюдении следующих условий:

- срок существования и фактического ведения бизнеса юридического лица – не менее 3-х месяцев;

- минимальная сумма, предоставляемая юридическим лицом Обществу, должна 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей) и более по одному Договору.
- 3.4. По соглашению сторон сумма займа может быть увеличена, в следующем порядке:
- сумма предоставленного займа может быть увеличена не однократно, до достижения двадцатикратной величины первоначально предоставленной суммы займа;
 - при увеличении и передачи денежных средств наличными, сумма займа может быть увеличена не менее чем на 500 000 рублей;
 - при увеличении и передачи денежных средств безналичным путем, сумма займа может быть увеличена не менее чем на 1 000 000 рублей.

4. Предмет Договора займа.

4.1. Заимодавец передает в собственность Обществу денежные средства (заям), а Общество обязуется возвратить сумму займа и выплатить проценты на него на условиях и в порядке указанных в Договоре и предусмотренными настоящими Правилами.

4.2. Условия о сумме Займа, передаваемого Заимодавцем, о Сроке размещения займа, размере процентной ставки, периодичности выплаты процентов, а также иные условия содержатся в Договоре.

5. Порядок открытия и ведения Договора займа.

5.1. Общество заключает с Заимодавцем Договор займа в день представления Заимодавцем документов, согласно перечню, определяемому Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и п. 2.1. настоящих Правил.

5.2. Сумма Займа должна быть передана Заимодавцем в кассу или перечислена на расчетный счет Общества, в течении 5 рабочих дней с даты подписания Договора.

5.3. Возврат суммы Займа осуществляется путем перечисления на счет Заимодавца, открытый в Банке.

6. Порядок начисления и выплаты процентов по займу.

6.1. Проценты начисляются по ставке привлечения на невозвращенный остаток суммы займа исходя из действительного числа календарных дней в году (365 и 366 дней соответственно). Проценты начисляются ежемесячно исходя из фактического количества календарных дней пользования займом в каждом календарном месяце. Начисление процентов начинается со следующего дня после дня получения суммы займа на расчетный счет Заемщика и заканчивается в день возврата суммы займа.

6.2. Начисленные проценты на сумму займа выплачиваются безналичным перечислением на счет Заимодавца, выплата процентов производится в последний день текущего календарного месяца. Если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то уплата процентов производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

6.3. В течение всего срока Договора Заимодавец имеет право востребовать досрочного возврата суммы займа в целом или частично.

6.4. При досрочном востребовании части предоставленной суммы займа, сумма задолженности по Договору должна остаться не ниже первоначально предоставленной суммы займа.

6.5. В случае если в результате досрочного востребования части займа, сумма задолженности по Договору будет менее первоначально предоставленной суммы займа, договор считается расторгнутым по инициативе Заимодавца

6.6. Если Заимодавец реализовал свое право на досрочное истребование Займа, то размер процента за пользование Займом пересчитывается и определяется в следующем порядке:

- В случае досрочного востребования суммы займа в течение 90 календарных дней с даты подписания Договора, проценты пересчитываются и выплачиваются Заёмщиком за фактическое количество дней нахождения денежных средств в его использовании из расчета 14 (Четырнадцать) % годовых. При этом разница между уплаченными ранее процентами и процентами, подлежащими уплате в связи с досрочным востребованием займа, возмещается Заёмщиком из суммы, причитающейся к выдаче Заимодавцу.
- В случае досрочного востребования суммы займа, начиная с 91-го до 180-го календарного дня с даты подписания Договора, проценты пересчитываются и выплачиваются Заёмщиком за фактическое количество дней нахождения денежных средств в его использовании по процентной ставке 16 (Шестнадцать) % годовых. При этом разница между уплаченной и подлежащей уплате в связи с досрочным востребованием займа суммой процентов возмещается Заёмщиком из суммы, причитающейся к выдаче Заимодавцу.

- В случае досрочного востребования суммы займа, начиная со 181-го до 270-го календарного дня с даты подписания Договора, проценты пересчитываются и выплачиваются Заёмщиком за фактическое количество дней нахождения денежных средств в его использовании по процентной ставке 18 (Восемнадцать) % годовых. При этом разница между уплаченной и подлежащей уплате в связи с досрочным востребованием займа суммой процентов возмещается Заёмщиком из суммы, причитающейся к выдаче Займодавцу.

В случае, если размер процентной ставки при досрочном расторжении Договора превышает размер процентной ставки при его заключении, применению подлежит процентная ставка, действующая при заключении Договора.

7. Права и обязанности Сторон.

7.1. Общество обязуется:

- 7.1.1. Возвратить сумму Займа в соответствии с положением настоящих Правил и условиями Договора.
- 7.1.2. Начислять и уплачивать проценты на сумму Займа в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Договором, заключенным с Займодавцем.
- 7.1.3. Уведомлять Займодавца об изменении Правил, а также об изменении ценовых параметров и характеристик продукта, в соответствии с которым были привлечены денежные средства Займодавца.
- 7.1.4. Гарантировать тайну сведений о Займодавце. Данная информация может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- Обработка персональных данных Займодавца осуществляется Заемщиком в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.1.5. Выполнять контрольные функции, возложенные на Общество действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.1.6. Информировать Займодавца об изменении своего места нахождения, Банковских реквизитов и условий Договора путем письменного извещения на адрес Займодавца, в течении пяти рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений.
- 7.1.7. Оказывать консультационную помощь Займодавцу по вопросам, вытекающим из Договора.

7.2. Общество имеет право:

- 7.2.1. Запрашивать у Займодавца документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором займа.
- 7.2.2. Производить проверку сведений, указанных Займодавцем в соответствующих заявлениях и содержащихся в предоставленных Займодавцем документах.
- 7.2.3. Осуществлять аудио (видео) запись проведения операций и иных действий в рамках Договора. Указанные записи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров по Договору между Сторонами.
- 7.2.4. Предоставлять Займодавцу информацию в рамках Договора, в том числе касающуюся прав, обязанностей Займодавца, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении и исполнении Договора. Информация, сообщенная Обществом посредством телефонной связи, считается предоставленной надлежащим образом, при условии совершения телефонного звонка по номеру, указанному Займодавцем при заключении и исполнении Договора, и сообщения абонентом фамилии, имени и отчества Займодавца и иной дополнительно запрошенной Обществом информации.

7.3. Займодавец обязан:

- 7.3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Договора передать Обществу денежные средства наличными в кассу Заёмщика или перечислить на расчётный счёт Заемщика.
- 7.3.2. Представлять по требованию Общества, а также самостоятельно не реже одного раза в год, документы и сведения, необходимые для идентификации Займодавца в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.3.3. В случае изменения сведений о Займодавце, указанных в Договоре, в письменной форме информировать об этом Общество в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения. Убытки и все негативные последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения этой обязанности, несет Займодавец.
- 7.3.4. В случае возникновения у Займодавца оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Займодавцем Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, незамедлительно сообщить об этом Обществу в письменной форме, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия Общества с Займодавцем.
- 7.3.5. Выполнять все обязанности, вытекающие из Договора.

7.4. Займодавец имеет право:

7.4.1. Получать по запросу информацию о состоянии и движении денежных средств, действующих процентных ставках Общества.

7.4.2. Досрочно истребовать сумму Займа, с предварительным уведомлением Общества за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого возврата суммы Займа.

8. Урегулирование споров и ответственность Сторон.

8.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Заимодавцем претензии к Обществу в письменной форме, Общество рассматривает указанную претензию и направляет ответ Заимодавцу в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии от Заимодавца.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

8.3. Иски Заимодавца о защите прав потребителей разрешаются Сторонами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора.

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Договор считается заключенным с момента зачисления суммы займа на расчетный счет заемщика.

9.2. В случае не востребования займа по истечении срока действия Договора, Договор займа автоматически продлевается на тот же срок, на условиях и по ставке процентов, действующих на момент продления, если иное не установлено условиями Договора.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила привлечения займов.

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил, производится по инициативе Общества путем принятия решения соответствующим органом управления Обществом.

10.2. В случае изменения Обществом Правил привлечения займов новая редакция начинает действовать в отношении первоначально привлеченных займов - с даты заключения Договора на размещение указанного Займа, а в отношении Займов, размещенных до внесения изменений в Правила - с даты заключения нового Договора на следующий Срок размещения Займа.

11. Конфиденциальность.

11.1. Общество гарантирует тайну займа, операций по выплатам процентов и сведений о Заимодавце, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Условия конфиденциальности не распространяются на случаи, когда информация переданная Обществом Заимодавцу, является общедоступной и может быть без ограничения получена из открытых источников.

11.3. При передаче конфиденциальной информации Передающая сторона обязана указать Принимающей стороне на конфиденциальность передаваемой информации.

11.4. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Передающей стороны разглашать или иным образом раскрывать полученную информацию третьим лицам, за исключением согласия на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ №152 "О персональных данных".

11.5. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу о допущенных либо ставших известными фактах разглашения или угрозы разглашения условий Договора, ее незаконном получении или незаконном использовании третьими лицами.

12. Заключительные положения.

12.1. В случае, когда дата возврата займа или выплаты процентов приходится на нерабочий день Общества, то днем возврата займа или выплаты процентов считается следующий за ним рабочий день.

12.2. Все сообщения в рамках исполнения Договора займа направляются Сторонами друг другу в письменной форме в следующем порядке:



- Обществом Займодавцу уведомления, касающиеся обслуживания неограниченного круга клиентов, направляются путем размещения соответствующей информации на сайте Общества www.азиякредит.рф, уведомления, касающиеся обслуживания конкретного Займодавца направляются по последнему известному Обществу адресу Займодавца почтовым отправлением, либо по электронной почте по последнему известному Обществу адресу электронной почты Займодавца, и (или) путем непосредственной передачи;

- Займодавцем Обществу уведомления направляются заказным письмом или путем личной передачи по официальным адресам, доведенным до Займодавца путем размещения соответствующей информации на сайте Общества www.азиякредит.рф.

12.3. В случае принятия Обществом решения об изменении условий совершения операций по привлечению денежных средств физических лиц информация об этих изменениях должна быть опубликована Обществом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу планируемых изменений.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

12.5. В случае наличия противоречий в настоящих Правилах и заключенном Договоре Стороны руководствуются положениями Договора.

12.6. На сайте Общества www.азиякредит.рф размещается:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний заверченный отчетный год, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последние 5 лет (при наличии). В случае, если осуществлялась аудиторская проверка, к указанной отчетности прилагается аудиторское заключение;
- промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за каждый заверченный отчетный период текущего года (при наличии);
- сведения о существенных фактах.

13. Информация об Обществе.

- **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный Центр Кредитования» (ООО МФК «МЦК»)
- **Место нахождения постоянного действующего исполнительного органа:** 115054, Москва, ул. Дубининская, дом 57, стр.7
- **Контактный телефон:** 8 (495) 123-31-71
- **Официальный сайт:** www.азиякредит.рф
- **Информация о внесении сведений в государственный реестр:** Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003029